

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SAFIN PATI
2023**

TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

A. Ukuran kertas dan ketentuan pengetikan

1. Ukuran kertas adalah A 4
2. Batas Atas 4 cm
3. Batas bawah 3 cm
4. Batas kiri 4, cm
5. Batas kanan 3 cm
6. Jarak Spasi dari Sub Bab ke isi 3,5 spasi
7. Jarak antarbaris naskah skripsi 2 spasi

B. Pengetikan Bab dan Sub Bab

1. Judul Bab

Bab diketik dalam jarak dua spasi di bawah tepi atas teks, semuanya dengan huruf besar (PENDAHULUAN, misalnya). Nomor bab, ditulis dengan angka romawi (I, II, III, dsb) dan selalu dimulai dengan halaman baru.

2. Sub Bab

Hanya huruf pertama setiap kata sub bab yang ditulis dengan huruf besar, kecuali kata penghubung dimulai dengan huruf kecil, nomor sub bab ditulis dengan angka (1.1., 1.2., 2.1., 2.2., dst.) dan dimulai dari tepi kiri teks. Baris pertama sub bab diberi ketukan dan diberi 2 spasi di bawah judul sub bab. Jarak antara judul dan sub bab berikutnya dengan baris terakhir yang mendahuluinya adalah 3 spasi

3. Sub dari Sub Bab

Hanya huruf pertama judul sub dari sub bab yang ditulis dengan huruf besar dan digarisbawahi atau cetak miring. Nomor sub subbab ditulis dengan angka, (1.1.1., 1.1.2., 2.1.1., 2.1.2., diletakkan sejajar dengan huruf pertama sub dari sub bab. Kalimat pertama sub dari sub bab ditulis di bawah sub dari sub bab, berjarak 2 spasi, diberi ketukan 3 kali, jarak antara kalimat

(baris) terakhir sub dari sub bab dengan judul sub dari sub bab berikutnya 3 spasi.

4. Sub dari Sub-Sub Bab

Jika sub dari sub-sub bab mempunyai bagian lagi yang ditulis dengan angka (1.1.1.1., 1.1.1.2., 2.1.1.1., 2.1.1.2., dst.). Kalimat pertamanya ditulis langsung di belakang sub dari sub-sub bab. Contoh penulisan antar sub-sub bab di atas sebagai berikut :

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.

1.1.1.

1.1.1.1.

BAB II

KAJIAN TEORI

2.1.

2.1.1.1.

2.1.1.2.

dan seterusnya

C. Kutipan dan Sumber Kutipan

1. Macam Kutipan

a. Kutipan Langsung

Kutipan langsung yaitu kutipan yang dilakukan persis seperti sumber aslinya. Kutipan langsung dibedakan menjadi 2 yaitu kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang. Kutipan langsung pendek yaitu kutipan langsung yang panjangnya tidak melebihi 3 baris ketikan, sedangkan apabila ketikan melebihi 3 baris diklasifikasikan

sebagai kutipan langsung panjang. Kutipan langsung pendek langsung disalin dalam teks dengan memberikan tanda petik diantara bahan yang dikutip. Kutipan langsung panjang harus diberi tempat pada alinea baru yang berdiri sendiri dan diketik dengan huruf bercetak miring, jarak 1 spasi, indensi (menjorok) 5 ketukan, dan untuk baris pertama 2 ketukan, untuk baris berikutnya dan tanda petik tidak perlu digunakan.

b. Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung yaitu kutipan yang tidak sama seperti sumber aslinya, kutipan ini merupakan petikan pokok-pokok pikiran atau ringkasan kesimpulan yang disusun menurut jalan pikiran dan dinyatakan dalam bahasa pengutip sendiri. Kutipan tidak langsung dibedakan menjadi 2 kutipan yaitu kutipan tidak langsung pendek dan kutipan tidak langsung panjang. Batasannya adalah alinea. Bila 1 alinea atau kurang diklasifikasikan sebagai kutipan tidak langsung pendek, sedangkan bila melebihi 1 alinea diklasifikasikan sebagai kutipan tidak langsung panjang. Kutipan ini tidak dituliskan diantara tanda petik dan diketik dengan jarak 2 spasi seperti uraian dalam teks.

2. Unsur-Unsur Sumber Kutipan

Untuk sumber kutipan terutama yang berujud buku teks unsur pokoknya terdiri dari:

- a. Nama pengarang buku
- b. Tahun penerbitan
- c. Nomor halaman

3. Contoh Sumber Kutipan

Penyebutan sumber kutipan dalam uraian dilakukan sebagai berikut :

- a. Nama Pengarang pada Bagian Permulaan Kalimat

Welsch (1976: 449 – 450) mengartikan analisis *break event* sebagai “hubungan yang mengarah pada penjualan sebanding dengan biaya total, bahwa hubungan ini mempelajari antara biaya, keuntungan dan volume penjualan.”

b. Nama Penulis pada Bagian Tengah Kalimat

“Deviasi standar $1/\sqrt{n-1}$ dikemukakan oleh Freund dan William (1973: 318) di dalam pengujian keberartian nilai koefisien korelasi.”

c. Nama Penulis pada bagian Akhir Bahan yang Dikutip

Cost of capital dari suatu sumber dana adalah *discount rates* yang dapat menjadikan nilai sekarang (*present value*) dari dana *netto* yang diterima perusahaan dari sumber-sumber dana yang sama dengan nilai sekarang dari semua dana yang harus dibayarkan karena penggunaan dana tersebut beserta pelunasannya (Van Horn, 1974: 102).

a. Pengarang lebih dari 1 sampai 3 orang

Jika pengarang lebih dari 1 orang sampai dengan 3 orang, maka kedua-duanya atau ketiga-tiganya harus disebutkan. “Glueck dan Jauch (1984: 56) mengemukakan bahwa banyaknya tujuan yang dikejar dan bobot antar perusahaan itu berbeda-beda.”

e. Pengarang Lebih dari 3 Orang

Jika pengarang lebih dari 3 orang maka dicantumkan hanya pengarang pertama kemudian diikuti dengan dkk. atau *et al.* (maksudnya: dan kawan-kawan)

Contoh:

“Untuk variabel-variabel dengan skala nominal dan ordinal dipergunakan analisis statistik dan non parametrik” (Anderson et al, 1974)

f. Sumber yang Diacu Lebih dari 1

Jika yang diacu lebih dari 1 sumber maka semua sumber harus disebutkan (pada bagian permulaan kalimat atau pada bagian akhir kalimat).

Contoh :

Dalam literatur manajemen keuangan pada umumnya tujuan perusahaan untuk memaksimalkan kemakmuran pemilik perusahaan atau memaksimumkan harga saham perusahaan di pasar (Van Horn, 1974: 6; Johnson, 1980: 10; Hampton, 1982: 8)

g. Pengutipan dari Sumber ke-2

Pengutipan dari sumber ke-2 harus menyebutkan nama pengarang aslinya dan nama pengarang yang bukunya dibaca.

Contoh:

“Proses penelitian ilmiah itu terdiri dari 4 unsur informasi dan 6komponen metodologis“ (Wallace dalam Singarimbun, 1982: 15). Dalam hal ini yang terdapat dalam daftar pustaka hanyalah tulisanSingarimbun (1982).

Catatan : Disarankan tidak menggunakan *referensi* dari sumber ke-2, kecuali tidak menemukan sumber aslinya.

D. Penyusunan Daftar Pustaka

Penyusunan daftar pustaka mengikuti ketentuan-ketentuan sebagai berikut: (lihat Lampiran 9)

1. Buku

- a. Nama penulis, tahun penerbitan, judul buku, kota penerbit, nama penerbit, judul buku digarisbawahi atau diketik tebal atau cetak miring.
- b. Daftar pustaka yang dimulai dengan nama penulis disusun secara alfabetis dan ini tidak hanya pada huruf terdepan, tetapi huruf kedua atau ketiga juga perlu diperhatikan.
- c. Setiap pustaka diketik dengan 1 spasi dan jarak antara masing-masing pustaka adalah 2 spasi.

- d. Huruf pertama dan baris pertama masing-masing pustaka diketik tepat pada baris tepi kiri tanpa indensi, sedangkan untuk baris-baris berikutnya digunakan indensi Pengutipan dari Sumber ke-2 ketukan huruf.
- e. Penyusunan daftar pustaka tidak perlu diberi nomor urut.
- f. Cara penulisan nama penulis asing dalam daftar pustaka ialah dengan mendahulukan nama keluarga (*last name/surname*) yang diikuti *given name* (dan diakhiri dengan *middle name* bilamana ada/disingkat). Untuk 2 atau 3 penulis tidak perlu dibalik.
- g. Gelar penulis dalam daftar pustaka tidak perlu dicantumkan kecuali gelar keagamaan dan kebangsawanan.
- h. Apabila seorang penulis mempunyai dua tulisan atau lebih dalam tahun penerbitan yang berbeda maka daftar pustaka disusun menurut waktu (tahun). Sedangkan apabila tahun penerbitannya sama dapat ditandai dengan a, b, dst dibelakang tahun.

2. Jurnal-Jurnal

Nama penulis, tahun, judul tulisan, nama jurnal (cetak miring), volume dan nomor penerbitan, halaman

Contoh: Jumadi dan Samsul, (2017), Strategic Resources For Sustainable Competitive Advantage, *International Journal Of Advance Recearch (IJAR)*, 5, no. 3 (March): 237-241.

3. Majalah

Nama, Tahun, Judul Artikel, Judul Majalah (Cetak Miring), Tanggal, Bulan.

4. Internet

Nama, Tahun, Judul Tulisan, Bulan, Tanggal. Diakses pada (Tanggal Bulan Tahun). Sumber (Alamat URL).

E. Penyajian Tabel dan Bagan

1. Penyajian Tabel

Penyajian tabel mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- a. Tabel diberi nomor urut bab demi bab dan pengetikan judul tabel dapat mengikuti model blok (Lihat Lampiran 7)
- b. Nomor dan judul tabel ditempatkan di atas tabelnya.
- c. Pengetikan tabel menggunakan jarak baris 1 spasi.
- d. Judul tabel yang hanya terdiri 1 baris pendek dapat diketik dengan sela 1 ketukan.
- e. Tabel yang hanya terdiri dari 2 kolom tidak perlu diberi garis kolom.
- f. Tabel yang terdiri lebih dari 2 kolom hendaknya diberi garis kolom (disekat dengan garis vertikal).
- g. Kadang-kadang untuk memisahkan 2 bagian yang sama di dalam 1 tabel dibuat garis vertikal rangkap di tengah-tengah tabel.
- h. Tabel yang hanya menempati kurang dari setengah halaman teks dapat ditempatkan langsung di bawah teks yang bersangkutan. Apabila teks sudah sampai di bawah halaman, sebaiknya halaman tersebut dipenuhi dengan teks tadi, sedangkan tebalnya diletakkan segera di halaman berikutnya. Tabel yang panjangnya lebih dari 1 halaman (ruang ketikan) dilanjutkan dihalaman berikutnya dengan diberi judul kolom sesuai dengan judul tabel yang pertama.
- i. Judul kolom harus diketik tepat di tengah-tengah di atas kolom, judul kolom yang diketik lebih dari satu baris hendaknya diketik dengan 1 spasi.

2. Penyajian Bagan (Gambar)

Penyajian bagan mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- a. Bagan diberi nomor urut bab demi bab dan pengetikan judul bagan dapat mengikuti model blok (lihat lampiran 9)

- b. Nomor dan judul bagan ditempatkan dibawah bagannya . judul bagan diketik dengan spasi tunggal.
- c. Gambar yang kurang dari setengah halaman harus ditempatkan secara proporsional sesudah teks. Untuk gambar yang melebihi setengah halaman sebaiknya ditempatkan pada halaman berikutnya.
- d. Lebar dan panjang gambar jangan sampai melebihi ruang ketikan.
- e. Cara penempatan gambar tidak perlu selalu harus tegak sesuai dengan bentuk gambar yang bersangkutan. Judulnya ditempatkan di bawah gambar.
- f. Tanda-tanda, baik dalam bentuk huruf atau angka, yang di gunakan dalam gambar harus jelas.

F. Profil Sampul

- a. Warna dasar sampul hijau
- b. Logo Fakultas Kuning Mas
- c. Tulisan berwarna kuning mas
- d. Isi tulisan :
 - 1. Judul Skripsi
 - 2. Nama penyusun dan nomor mahasiswa
 - 3. Nama Program Studi, Fakultas dan Universitas (tidak disingkat)
 - 4. Tahun penyusunan.

Lampiran 1

Contoh Halaman Judul

**PENGARUH BRAND IMAGE, PRODUCT VALUE,
DAN CUSTOMER EXPERIENCE TERHADAP
KEPUTUSAN PEMBELIAN MOBIL TOYOTA YARIS
DI KABUPATEN PATI**

Skripsi

Diajukan kepada Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Safin Pati untuk Memenuhi Sebagian
Persyaratan Guna Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen



Oleh:
JOKO SUSILO
20220720001

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS SAFIN PATI
2023**

Lampiran 2

Contoh halaman Pengesahan Pengajuan ujian

PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Judul Skripsi :

Nama Mahasiswa :

N I M :

telah memenuhi syarat untuk diujikan

Pati, _____

Pembimbing

(.....)

Skripsi Berjudul
PENGARUH BRAND IMAGE, PRODUCT VALUE, DAN
CUSTOMER EXPERIENCE TERHADAP KEPUTUSAN
PEMBELIAN MOBIL TOYOTA YARIS DI KABUPATEN PATI

Yang dipersiapkan dan disusun oleh :

Joko Susilo
20220000000

Telah dipertahan didepan Dosen Penguji
Pada tanggal :
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat untuk diterima

SUSUNAN DOSEN PENGUJI

Tim Penguji

Tanda Tangan

K e t u a :

Anggota 1:

Anggota 2:

Mengetahui
Dekan

Nama Dekan

NUPTK. XXXXXXXXXXXXXXXX

Lampiran 4

Contoh Halaman Abstrak

**PENGARUH BRAND IMAGE, PRODUCT VALUE,
DAN CUSTOMER EXPERIENCE TERHADAP
KEPUTUSAN PEMBELIAN MOBIL TOYOTA YARIS
DI KABUPATEN PATI**

Joko Susilo

20220000000

Lampiran 5

Contoh Halaman Kata Persembahan

Kata Persembahan

Hal-hal kecil memang tidak mengesankan

.....2 (dua spasi)

.....

tetapi mereka memberi kedamaian

.....2 (dua spasi)

.....

(Bernanos)

Penulis persembahkan kepada :

..... 2 (dua spasi)

.....

Almamater, dan

..... 2 (dua spasi)

.....

Lampiran 6
Contoh Halaman Daftar Isi

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
 BAB I : PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang Masalah.....	1
1.2. Perumusan Masalah.....	5
1.3. Tujuan Penelitian.....	8
1.4. Manfaat Penelitian	10
1.5. Sistematika Penulisan.....	13
 BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	
2.1. Hasil Penelitian Terdahulu	14
2.2. Landasan Teori.....	19
2.3. Kerangka Berpikir	28
2.4. Hipotesis (boleh ada boleh tidak).....	30
BAB III : PROFIL OBYEK PENELITIAN	31
 BAB IV : METODOLOGI PENELITIAN	
4.1. Waktu dan Lokasi Penelitian	39
4.2. Jenis Penelitian.....	39
4.3. Populasi dan Sampel	40
4.4. Teknik Penarikan Sampel	40

4.5. Jenis Data	41
4.6. Metode Pengumpulan Data	41
4.7. Definisi Operasional dan Skala Pengukuran.....	41
4.8. Uji Instrumen	42
4.9. Metode Analisis Data	44
4.10. Uji Hipotesis	49
BAB. V : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
5.1. Hasil Penelitian	50
5.2. Pembahasan.....	53
BAB VI : SIMPULAN DAN SARAN	
6.1. Simpulan	54
6.2. Saran.....	54

Lampiran 7
Contoh Halaman Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

TABEL

Halaman

III. 1. Volume Produksi Tahun 1995 – 2000	
III. 2. Volume Penjualan Tahun 1995 – 2000.....	
III. 3. Neraca 31 Desember 2000	
III. 4. Laporan Rugi Laba Tahun 2000.....	
IV. 1. Perbandinagn Biaya Prodki.....	
IV. 2. Work Sheet Laporan	
Perubahan.....	2 (dua spasi)
IV. 3. Ratio – ratio Keuangan	
Dst.	

Lampiran 8
Contoh Halaman Daftar Bagan

DAFTAR BAGAN

BAGAN

Halaman

1. 1. Struktur organisasi
2. 2. Volume Penjualan
3. 3. Proses Produksi
- Dst.

Lampiran 9

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Best, John W, 1982. *Research in Education New Delhi*, Prentice Hall of India Private Limited.
- Brado, E, and W. Feimbeng, 1982. *Knowlegde and Values in Social and Education Research*. New York : Basic Books.
- Davis, Duane and Robert M. Cosenza, 1993. *Bussines Research of Decision Making*. Belment, California : Wadswrth Publising Company.
- Dirjen Dikti, 1992. *Memo Program Koordinator Direktur Jendral Pendidikan Tinggi Tahun 1992*. Jakarta : Depdikbud.
- Haris Mudjiman, 1989. Riset Partisipatif Sebagai Metode Pembelanjaan Masyarakat, Paper disampaikan pada *Diskusi Periodik PSPP*, Puslit UNS Solo.
- Hasan Fauzi, 1996. Marketing dalam Perspektik Global. *Perspektif, Volume 2, No.4*.
- Institut Pertanian Bogor, 1981. *Pedoman Penulisan Tesis*. Bogor: Pustaka IPB.
- Jahoda, Maire, Morton Deutch and Stuart W. Cook, 1951. *Research Methods in Social Relation*. New York: Dryden Press.
- Maslow, Abraham H. 1984. *Motivasi dan Kepribadian*, terjemahan Nurul Imam. Jakarta: Gramedia.
- Rapaport, R. 1970. Three Dilemmas in Action Research. *Human Relation, No.23*.
- Seeliz, Clarie Etal, 1959. *Research Methods in Social Relation*. New York : Hlt, Rinehart & Winston.

Lampiran 10

PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Perguruan Tinggi : Universitas Safin Pati

Fakultas :

Program Studi : Manajemen/Administrasi Negara/Administrasi Niaga

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa penelitian dengan judul,yang telah saya lakukan selamabulan (bulansampai dengan bulan Tahun) seluruhnya merupakan hasil karya sendiri.

Adapun terhadap bagian-bagian tertentu dalam penulisan hasil penelitian yang saya kutip secara langsung atau tidak langsung dari hasil karya orang/pihak lain, telah saya tuliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan karya ilmiah.

Apabila di kemudian hari ternyata dikemukakan seluruh atau sebagian penulisan hasil penelitian ini terbukti bukan karya saya sendiri atau terdapat indikasi adanya plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi moral, sanksi administratif, serta dituntut ganti rugi dan/atau pidana sesuai ketentuan perundang-undangan.

Pakta integritas ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa tekanan dari siapapun dan/atau pihak manapun.

Pati20.....

Penulis

Materai Rp 10.000,-

Nama : _____

NIM : _____

Ditetapkan di : Pati

Pada tanggal : 24 Juni 2023

Dekan



Dian Imami Mashuri, S.E., M.M.

NIDN. 0626088903